

# Jednací řád Zastupitelstva obce

## čl. 1

### *Úvodní ustanovení*

1. Jednací řád Zastupitelstva obce Komorní Lhotka upravuje svolávání, přípravu, jednání, rozhodování a realizaci výsledků rozhodování zastupitelstva obce, způsob kontroly a zveřejňování usnesení a zabezpečení úkolů, uložených zastupitelstvem obce.
2. Zastupitelstvo obce má po komunálních volbách 2014 11 členů.
3. Pravomoci a postavení zastupitelstva obce upravuje zákon a. 128/2000 Sb. o obcích v plném znění.

## čl. 2

### *Svolávání zastupitelstva obce*

1. Zastupitelstvo obce se schází ke svým zasedáním podle aktuální potřeby, nejméně však jedenkrát za 2. měsíce. Termín řádného zasedání zastupitelstva obce je stanoven vždy 7 dnů dopředu.
2. Zastupitelstvo obce se schází na řádných a mimořádných zasedáních.
3. Informace o místě, době a navrženém programu řádných zasedáních zastupitelstva obce jsou zveřejňovány na úředních deskách sedm dnů před vlastním zasedáním. Pozvánky členům zastupitelstva obce jsou odesílány nejméně čtyři pracovní dny před zasedáním.

## čl. 3

### *Příprava zasedání zastupitelstva obce*

1. Přípravu zasedání zastupitelstva obce zajišťuje starosta, který se stará o technický servis, kompletaci materiálů, rozesílání materiálů a kontrolu plnění úkolů uložených zastupitelstvem obce. Starosta zabezpečuje technickou přípravu materiálů pro zasedání zastupitelstva obce, pokud jsou jejich předkladateli členové zastupitelstva obce a předsedové výborů zastupitelstva obce.

2. Všem členům zastupitelstva obce jsou současně s pozvánkou elektronickou poštou zasílány materiály týkající se klíčových problémů, které budou projednávány. Ostatní materiály písemného charakteru jsou na zasedání zastupitelstva obce čteny. Rozhodnutí o tomto alternativním charakteru materiálů činí starosta a místostarosta.
3. Materiály do zasedání zastupitelstva obce mohou předkládat členové zastupitelstva obce a předsedové výborů zastupitelstva.
4. Za úroveň a obsah materiálů odpovídá předkladatel, tyto materiály musí být stručné a věcné.
5. Zastupitelstvo obce se zabývá:
  - a) písemnými materiály pro jednání
  - b) písemnými materiály pro informaci
  - c) ústními připomínkami, náměty a dotazy svých členů a občanů obce
6. Veškeré písemné materiály pro zasedání zastupitelstva obce musí předkladatelé předat nejpozději osm dnů před zasedáním.
7. Forma veškerých písemných materiálů předkládaných do zasedání zastupitelstva obce musí být adekvátní písemným materiálům pro jednání s úpravami danými tímto jednacím řádem.

#### **čl. 4**

##### ***Jednání zastupitelstva obce***

1. Člen zastupitelstva obce je povinen účastnit se zasedání zastupitelstva obce. Pokud se zasedání nemůže zúčastnit, omluví se s uvedením důvodu starostovi.
2. Členové zastupitelstva stvrzují svou účast podpisem v prezentační listině. Pokud někdo z členů zastupitelstva obce přichází nebo odchází během zasedání, zapisovatel(ka) tyto skutečnosti zaznamená v zápisu a prezentační listině.
3. Zasedání zastupitelstva obce řídí starosta, v době jeho nepřítomnosti zastupující místostarosta, nebo zastupitelstvem obce zvolený člen.

4. Jednání zastupitelstva obce se řídí programem, který se na počátku zasedání schvaluje.
5. Osoba řídící jednání zastupitelstva obce uvádí materiály, udílí slovo, řídí hlasování, kontroluje výsledek hlasování, dle vzniklé potřeby přerušuje jednání, dbá, aby celé jednání mělo pracovní charakter, věcný a nerušený průběh.
6. V zahajovací části zasedání předsedající prohlásí, zda zasedání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje počet přítomných členů zastupitelstva obce a usnášeníschopnost, stanoví zapisovatele(lku) a nechá schválit program zasedání s tím, že konstantní body řádného zasedání jsou následující:
  - a) zahájení a schválení programu jednání
  - b) volba návrhové komise (předseda a dva členové)
  - c) zpráva ke kontrole plnění usnesení zastupitelstva obce a zpráva k vyřízení připomínek a dotazů členů zastupitelstva obce
  - d) dotazy a připomínky členů zastupitelstva obce k činnosti mezi zasedáními zastupitelstva obce
  - e) připomínky a dotazy – různé
  - f) vyjádření návrhové komise
  - g) závěr
7. Volební komise je na zasedání zastupitelstva obce ustavována vždy, kdy se jedná o tajné hlasování, nebo o volbu či odvolání starosty či místostarosty. Schvaluje se vždy v tomto případě předseda a dva členové.
8. Ke všem bodům jednání je rozprava, ve které mají právo dle svého uvážení členové zastupitelstva obce vznášet dotazy či připomínky, žádat doplnění, vysvětlení a předkládat pozměňující či jiné návrhy. V rámci rozpravy mohou s dotazy či připomínkami a svými stanovisky vystoupit rovněž přítomní občané obce a občané vlastníci na území obce nemovitosti. Zde se však stanovuje časový limit 5 minut na jedno vystoupení s tím, že pokud není věcné a konkrétní, může být toto slovo odejmuto.
9. Do rozpravy se přítomní přihlašují zvednutím ruky, slovo jim je uděleno v pořadí, jak se kdo přihlásil. Přednostně se udílí slovo tomu, kdo chce vystoupit s technickou připomínkou, namítá nedodržení jednacího řádu, nebo platných právních předpisů.

10. Pokud někdo z občanů či hostů přítomných na zasedání zastupitelstva obce ruší výrazným způsobem průběh jednání, může být předsedajícím vykázan z jednací síně. O tomto nechá předsedající hlasovat.
11. Členové zastupitelstva obce mohou kdykoliv v průběhu jednání podat návrh na ukončení rozpravy ke kterémukoliv bodu programu. O návrhu na ukončení rozpravy se bezodkladně hlasuje.
12. Během rozpravy je možno navrhnout, aby materiál byl projednán a schválen, odložen, nebo předložen a projednáván společně s jiným materiálem.
13. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. K platnému usnesení, rozhodnutí, nebo volbě je zapotřebí souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva obce. Hlasuje se aklamací, tj. veřejně a to zvednutím ruky. Může se hlasovat i tajně, požádá-li o to kterýkoliv člen zastupitelstva obce. Nejdříve se hlasuje aklamací o tom, zda se bude v předmětné záležitosti hlasovat tajně či veřejně.
14. Je-li návrh na usnesení ve dvou či více variantách, hlasuje se nejdříve o variantě doporučené předkladatelem a pak teprve v pořadí od poslední. Schválením jedné varianty je hlasování v této záležitosti ukončeno.
15. Jsou-li v průběhu jednání navrženy připomínky či pozměňovací návrhy, které nejsou obsaženy v návrhu na usnesení, nechá předsedající hlasovat nejdříve o návrzích těchto změn, v případě, že je jich více, v pořadí od poslední navržené změny. Dle výsledku je pak adekvátním způsobem upraven návrh na usnesení.
16. Nepřijme-li zastupitelstvo obce z různých důvodů navržené usnesení, může být ustanovena z řad členů zastupitelstva obce pracovní (dohadovací) skupina, která připraví nový návrh na usnesení, o kterém může být rozhodnuto v pozdější fázi jednání nebo na následném zasedání zastupitelstva obce.

## čl. 5

### *Zápis ze zasedání zastupitelstva obce*

1. O průběhu zasedání zastupitelstva obce pořizuje kancelář starosty obce nejpozději do sedmi dnů po ukončení zasedání zápis, který zachycuje podstatné, skutečnosti celého průběhu jednání, zejména počet přítomných členů zastupitelstva obce, schválený program zasedání, průběh a výsledek

hlasování, přijatá usnesení, obsah individuálních vystoupení, průběh rozpravy, pozměňující návrhy, odchody a příchody členů zastupitelstva obce, případně další skutečnosti, jejichž zaznamenání si vyžádá na místě kterýkoliv účastník jednání.

2. Tento zápis je realizován v 1 vyhotovení, je uložen u starosty obce, kde je k nahlédnutí. O případných námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.
3. Zápis ze zasedání zastupitelstva obce podepisuje vždy starosta obce a zapisovatel(ka) z hlediska přesnosti a adekvátnosti skutečností v něm uvedených a dále 2 členové zastupitelstva obce za předpokladu, že jsou přítomní celému jednání. Pokud ne, jsou při zahájení zasedání zastupitelstva obce určeni jiní ověřovatelé zápisu. Členové zastupitelstva obce, kteří podepisují správnost zápisu, zároveň paraforují každou stránku tohoto zápisu v levém spodním rohu.

## čl. 6

### *Úkoly a usnesení zastupitelstva obce*

1. Na základě všech skutečností projednaných v průběhu zasedání zastupitelstva obce a na základě vyjádření návrhové komise je vyhotoveno nejpozději do tří pracovních dnů od ukončení zasedání kanceláří starosty obce usnesení ze zasedání.
2. Podle výsledků hlasování má usnesení následující části
  - a) zastupitelstvo obce schválilo
  - b) zastupitelstvo obce neschválilo
  - c) zastupitelstvo obce odložilo
  - d) zastupitelstvo vzalo na vědomí
3. Úkoly, uložené zastupitelstvem obce mají své vlastní číslování od počátku volebního období a jsou uváděny dle situace a potřeby u jednotlivých částí usnesení. Termín pro splnění úkolu uloženého zastupitelstvem obce je nejbližší řádné zasedání zastupitelstva obce, pokud není stanoveno jinak.
4. Správnost usnesení ze zasedání zastupitelstva obce potvrzují svým podpisem v každém případě předseda návrhové komise a dále 2 členové zastupitelstva obce a starosta obce za předpokladu, že jsou přítomni celému jednání. Pokud ne, jsou při zahájení zasedání zastupitelstva obce určeni jiní ověřovatelé zápisu. Všichni, kteří podepisují usnesení, zároveň paraforují každou stránku tohoto usnesení v levém spodním rohu.

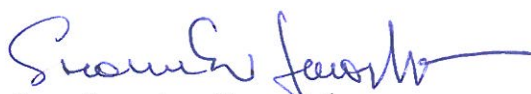
5. Usnesení ze zasedání zastupitelstva obce rozesílá kancelář starosty nejpozději do 5 pracovních dnů od ukončení zasedání zastupitelstva obce všem členům zastupitelstva obce.

## čl. 7

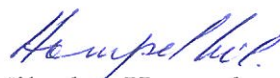
### *Závěrečná ustanovení*

1. Písemný originál usnesení, písemný originál zápisu, presenční listina a všechny písemné materiály, projednané na daném zasedání zastupitelstva obce, opatřené razítkem včetně podpisů ověřovatelů, jsou uloženy v kanceláři starosty obce.
2. Uzná-li to za žádoucí a potřebné, může zastupitelstvo obce konat výjezdní zasedání.
3. Zastupitelstvo obce si vyhrazuje právo, kdykoliv dle aktuální potřeby změnit nebo doplnit tento svůj jednací řád a to formou číslovaných dodatků.
4. Tento jednací řád Zastupitelstva obce Komorní Lhotka byl schválen na I. zasedání zastupitelstva obce dne 18.11.2014 a tímto dnem nabývá účinnosti. Tímto dnem se ruší současný jednací řád obecního zastupitelstva včetně všech jeho změn a dodatků.

V Komorní Lhotce dne 19. 11. 2014



Ing. Jaroslav Szromek,  
místostarosta



Miloslav Hampel,  
starosta obce