

OBEC KOMORNÍ LHOTKA

vyhlašuje

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

na obsazení pracovního místa :

administrativní a spisový pracovník

obce Komorní Lhotka.

Požadavky:

- úplné střední odborné vzdělání s maturitní zkouškou (ekonomického směru)
- dobrá znalost práce na PC (MS Office, EXCELL, elektronická podatelna)
- zkušenosti v oblasti dotačních titulů a zadávání veřejných zakázek podmínkou
- praxe ve veřejné správě, popř. administrativě vítána
- vysoké pracovní nasazení, zájem o vzdělávání se v oboru
- organizační a komunikační schopnosti
- připravenost řešit problémy
- trestní bezúhonnost
- samostatnost, spolehlivost, zodpovědnost

Písemné přihlášky včetně strukturovaného životopisu, výpisu z rejstříku trestů (ne starší 3 měsíců) a kopie dokladů o dosaženém vzdělání doručte v zalepené obálce, nadepsané „výběrové řízení“ na adresu:

**Obec Komorní Lhotka
Komorní Lhotka čp. 27
739 53 Hnojník**

Uzávěrka přihlášek je 19. 12. 2018.

Další informace:

Platové zařazení je podle Nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě v platném znění.

Nástup do zaměstnání dohodou.

Informace na telefonním čísle 558 696 826, 558 695 317.

V Komorní Lhotce, 10. 12. 2018



Miloslav Hampel
starosta obce

OBEC
KOMORNÍ LHOTKA

Souběžně zveřejněno
na e-desce OÚ

OBECNÍ ÚŘAD
KOMORNÍ LHOTKA

Vyvěšeno: 10 -12- 2018

Sejmuto:

Ev. č. písemnosti: 68/2018

